МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «ССШ №2»
Протокол №4 от 19.02.2018г

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБОУ «ССШ №2»
Протокол № 3 от 19.02.2018г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МБОУ «ССШ №2»
№126 от 20.02.2018г
Директор МБОУ «ССШ №2»
_____ И.В.Губкина

Положение о порядке подготовки и проведения самообследования

I.Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Северо-Енисейская средняя школа №2» (далее -Школа), устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования.

1.2. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462, Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Приказа МОиН РФ от 14 декабря 2017 г. N 1218 "О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462".

1.3.Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о состоянии Школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится Школой ежегодно.

1.5.Процесс самообследования – это познавательная деятельность педагогов, обучающихся, руководителей Школы, носящий системный характер и направленный на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности школьного коллектива.

1.6. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

Оценочная функция – осуществляется с целью выявления соответствия оценочных параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

Диагностическая функция – выявление причин возникновение отклонений состояние объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

Прогностическая функция – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

1.7. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Школы;
-организацию и проведение самообследования Школой;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование Отчета о результатах самообследования;
-рассмотрение отчета органами коллегиального управления Школы, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
1.8.Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Школой.
1.9.Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результата анализа показателей деятельности Школы, подлежащей самообследованию до 20 апреля текущего года (за предыдущий год).

2.Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Директор Школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссии).
2.2.Председателем Комиссии является Директор Школы.
2.3.Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:
- заместители директора по учебной и воспитательной работе;
- при необходимости представители коллегиальных органов управления Школы.
2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:
- рассматривается и утверждается план работы по подготовке и проведению самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы Школы, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самоообследования.
2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:
- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками Школы в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования.
2.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления учреждением,
- содержания и качество подготовки обучающихся,
- обеспечение безопасности,
- организации питания,
- организации методического, библиотечно - информационного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- показателей деятельности Школы, а именно:

организационно-правовое обеспечение деятельности Школы и системы управления;
кадровое обеспечение реализуемых образовательных и воспитательных программ;
уровень и качество общеобразовательной подготовки обучающихся, достижения предметных результатов по итогам государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса;
достижения предметных результатов по итогам государственной итоговой аттестации обучающихся 11 классов в форме ЕГЭ;
трудоустройство выпускников;
выполнение учебных планов и программ по уровню образования;
характеристика системы воспитания;
учебно-методическое, библиотечно-информационное, материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

3.Отчет о результатах самообследования

3.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.
3.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Школы.
3.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.
3.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.
3.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение Педагогического совета.
3.6.Отчет подписывается Директором Школы и заверяется печатью.
3.7.Размещение отчета Школы на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.